



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
ПРЕФЕКТУРА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН ОКТЯБРЬСКИ РАЙОНАН ПРЕФЕКТУРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2020

№ 01-К

г. Грозный

Об объявлении конкурса по формированию кадрового резерва

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и «Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Префектуре Октябрьского района города Грозного», утвержденным распоряжением Префектуры Октябрьского района города Грозного от 28 декабря 2017 года № 59:

1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва муниципальных служащих в Префектуре Октябрьского района города Грозного с 15 января 2020 года по 04 февраля 2020 года согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Начальнику отдела делопроизводства Префектуры Октябрьского района города Грозного Мерзуевой Р.В. опубликовать на официальном сайте префектуры о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва муниципальных служащих в Префектуре Октябрьского района города Грозного.
3. Конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва муниципальных служащих в Префектуре Октябрьского района города Грозного подвести итоги конкурса 10 февраля 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Префект района

Т.Р. Шахгириев

**Объявление
о проведении конкурса по формированию кадрового резерва муниципальных
служащих в Префектуре Октябрьского района г. Грозного**

Префектура Октябрьского района г.Грозного объявляет о приеме документов для участия в Конкурсе по формированию кадрового резерва.

Перечень структурных подразделений, в которых проводится конкурс на включение в кадровый резерв Префектуры Октябрьского района г.Грозного.

№ п/п	Отдел	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу
1.	Заместитель префекта	высшая	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки
2.	Организационно-правовой отдел	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки
		ведущая	Высшее образование, без предъявления требований к стажу
		старшая	Высшее образование, без предъявления требований к стажу
3.	Отдел делопроизводства	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки
		старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
4.	Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки
		старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
5.	Отдел торговли, экономики и ПТС	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по

			специальности и направлению подготовки
		старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
6.	Отдел учета и отчетности	старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
7.	Отдел работы по обращению граждан и социальной защиты	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки
		старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
8.	Территориальный округ №1	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки
		старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
9.	Территориальный округ №2	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки
		старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
10.	Территориальный округ № 3	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки
		старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
11.	Территориальный округ № 4	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки
		старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
12.	Территориальный округ № 5	главная	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности и направлению подготовки

		старшая	Профессиональное образование, без предъявления требований к стажу
--	--	---------	---

Более подробная информация о требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и информация об условиях прохождения муниципальной службы размещены на официальном сайте Префектуры Октябрьского района г. Грозного в разделе «Муниципальная служба».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме.

1-й этап конкурса – рассмотрение представленных документов конкурсной комиссией.

2-й этап конкурса – тестирование и собеседование.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Грозный, ул. Абдаллы II бен аль Хусейна, 158 кабинет отдела делопроизводства Префектуры Октябрьского района г. Грозного, контактный телефон: 24-24-74.

Начало приема документов для участия в конкурсе: 10 час.00 мин. с 15.01.2020 г., окончание - в 18 час. 00 мин. 04.02.2020 г.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГСУ);
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих Федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Тестирование.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменных ответов на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Индивидуальное собеседование.

Проводится членами конкурсной комиссии с кандидатами, прошедшими тестирование, и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие с учетом результатов тестирования и собеседования.

По результатам конкурса издается распоряжение Префектуры Октябрьского района г. Грозного о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, с победителем конкурса заключается трудовой договор.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Префектуры Октябрьского района г. Грозного.

Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Адрес конкурсной комиссии: г. Грозный, ул. Абдаллы II бен аль Хусейна, 158
3-й этаж, кабинет отдела делопроизводства Префектуры Октябрьского района
г. Грозного
adm.or@mail.ru;
Контактный телефон: 24-24-74.**