

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе строительства, жилищно-коммунального хозяйства, ГО и ЧС
префектуры Октябрьского района г. Грозного

I. Общие положения

Отдел строительства, жилищно - коммунального хозяйства, ГО и ЧС (далее – отдел) префектуры Октябрьского района г. Грозного осуществляет контроль и координацию работы строительных организаций, предприятий и служб жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории района. Отдел действует на основании положения о префектуре района г. Грозного и настоящего положения.

Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Чеченской Республики, Законом Чеченской Республики № 53-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике» от 20.12.2006 года, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 года, № 36-РЗ «О муниципальной службе в ЧР» от 26.06.2007 года, Указами Главы Чеченской Республики, а также иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного иными муниципальными правовыми актами города Грозного и Префектуры района. Рассмотрение обращений граждан проводится в соответствии с ФЗ № 59 от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Возглавляет отдел начальник. Начальник отдела непосредственно подчиняется префекту и заместителю префекта, курирующему работу отдела строительства, ЖКХ, ГО и ЧС префектуры Октябрьского района г. Грозного.

II. Структура отдела

Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС состоит из начальника отдела, двух главных и двух ведущих специалистов:

- начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности префектом района по представлению заместителя префекта, курирующего работу отдела строительства, ЖКХ, ГО и ЧС.

- главный специалист назначается и освобождается от занимаемой должности префектом района по представлению начальника отдела, согласованному с заместителем префекта, курирующим работу отдела. Подчиняется непосредственно начальнику отдела.

- ведущий специалист назначается и освобождается от занимаемой должности префектом по представлению начальника отдела, согласованному с заместителем префекта, курирующим работу отдела. Подчиняется непосредственно начальнику отдела.

III. Полномочия отдела

В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

- разрабатывает и вносит предложения в муниципальные программы города Грозного и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей на территории района;

- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- участвует в работе комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;

- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;

- участвует в реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации управления многоквартирными домами;

- оказывает содействие управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, владельцам частных домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;

- оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;

- вносит предложения в Мэрию города Грозного по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;

- вносит предложения в Мэрию города Грозного по вопросам благоустройства, озеленения района;

- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;

- проводит информационно-разъяснительную работу с общественностью о необходимости проведения работ по благоустройству и санитарному содержанию территорий района;

- осуществляет мероприятия по соблюдению Правил благоустройства городских территорий, составляет акты о выявлении нарушений указанных Правил.

В области градостроительства и землепользования:

- согласовывает документы территориального планирования района, правовых актов о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства;
- осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов незаконного (нецелевого) использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

В области гражданской обороны и защиты населения г. Грозного от чрезвычайных ситуаций:

- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района мероприятий по гражданской обороне;
- в пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и обучении населения района способом защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- в пределах своей компетенции участвует в организации и проведении на территории района аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержании общественного порядка при их проведении;
- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях на территории района.

В области работы с населением:

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, касающиеся полномочий отдела;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- предоставляет муниципальную услугу по выдаче акта проверки жилищных условий.

IV. Задачи отдела

Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС осуществляет, контроль за строительством и восстановлением объектов на территории района. Контроль за содержанием, эксплуатацией и текущим ремонтом

муниципального жилищного фонда, и объектов благоустройства на территории района.

- контролирует и координирует деятельность жилищно-эксплуатационных предприятий и строительных организаций района, а также осуществляет согласование объемов производимых ими работ;

- осуществляет контроль по благоустройству территории района, обеспечению качественного содержания и ремонта дорог местного значения согласно совместному плану комитета городского хозяйства города и префектуры района, утвержденному Мэром г. Грозного;

- осуществляет контроль по соблюдению на территории района правил благоустройства районных территорий, чистоты и порядка;

- запрашивает и получает в установленном порядке информацию от руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС составляет планы работы отдела (текущие и перспективные) и готовит отчеты об их исполнении.

Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС совместно с другими отделами префектуры принимает участие в разработке текущих и перспективных планов развития района.

Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС принимает участие в подготовке и проведении совещаний у префекта или у его заместителей по вопросам, касающимся проблем жилищно-коммунального комплекса района.

Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС совместно с социально – организационным отделом участвует в подготовке и проведении отчетов жилищно-коммунальных предприятий района по итогам работы за отчетный период.

Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС готовит сводные отчеты по итогам работы строительных организаций и предприятий ЖКХ района за отчетные периоды.

Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС ведет прием граждан. Работает с письмами, поступающими от граждан (жалобы, предложения) и принимает по ним необходимые меры. О результатах сообщает заявителям в письменной форме.

Участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздниках и иных мероприятиях.

Отдел строительства, ЖКХ, ГО и ЧС по поручению руководства префектуры готовит распоряжения и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Отвечает на всю корреспонденцию, направляемую руководством префектуры в отдел на исполнение.

V. Ответственность

Начальник отдела, главные и ведущие специалисты отдела строительства, ЖКХ, ГО и ЧС Префектуры Октябрьского района г. Грозного несут персональную ответственность за:

- результаты и эффективность своей служебной деятельности;
- недостоверную информацию о состоянии курируемых ими вопросов;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, не исполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и определенных действующим трудовым законодательством о государственной гражданской службе;
- совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.