

Положение об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства

I. Общие положения

1.1. Отдел строительства и жилищно - коммунального хозяйства

(далее – отдел) Префектуры Октябрьского района г. Грозного осуществляет контроль и координацию работы строительных организаций, предприятий и служб жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории района. Отдел действует на основании положения о Префектуре района г. Грозного и настоящего положения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Чеченской Республики, Законом Чеченской Республики № 53-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике» от 20.12.2006 года, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 года, № 36-РЗ «О муниципальной службе в ЧР» от 26.06.2007 года, Указами Главы Чеченской Республики, а также иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом города Грозного иными муниципальными правовыми актами города Грозного и Префектуры района. Рассмотрение обращений граждан проводится в соответствии с ФЗ № 59 от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан».

1.3. Возглавляет отдел начальник. Начальник отдела непосредственно подчиняется префекту и заместителю префекта, курирующему работу отдела строительства и ЖКХ Префектуры Октябрьского района г. Грозного.

II. Структура отдела

2.1. Отдел строительства и ЖКХ состоит из начальника отдела, двух главных и двух ведущих специалистов:

- начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности префектом района по представлению заместителя префекта, курирующего работу отдела строительства и ЖКХ.

- главный специалист назначается и освобождается от занимаемой должности префектом района по представлению начальника отдела, согласованному с заместителем префекта, курирующим работу отдела. Подчиняется непосредственно начальнику отдела.

- ведущий специалист назначается и освобождается от занимаемой должности префектом по представлению начальника отдела, согласованному с заместителем префекта, курирующим работу отдела. Подчиняется непосредственно начальнику отдела.

III. Функции и задачи отдела

3.1. Отдел строительства и ЖКХ осуществляет, контроль за строительством и восстановлением объектов на территории района. Контроль за содержанием, эксплуатацией и текущим ремонтом муниципального жилищного фонда, и объектов благоустройства на территории района;

- контролирует и координирует деятельность жилищно-эксплуатационных предприятий и строительных организаций района, а также осуществляет согласование объемов производимых ими работ;

- осуществляет контроль по благоустройству территории района, обеспечению качественного содержания и ремонта дорог местного значения согласно совместному плану комитета городского хозяйства города и префектуры района, утвержденному Мэром г. Грозного;

- осуществляет контроль по соблюдению на территории района правил благоустройства районных территорий, чистоты и порядка;

- согласовывает документы территориального планирования района, правовые акты о предоставлении земельных участков для проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства;

- запрашивает и получает в установленном порядке информацию от руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Отдел строительства и ЖКХ составляет планы работы отдела (текущие и перспективные) и готовит отчеты об их исполнении.

3.3. Отдел строительства и ЖКХ совместно с другими отделами префектуры принимает участие в разработке текущих и перспективных планов развития района.

3.4. Отдел строительства и ЖКХ принимает участие в подготовке и проведении совещаний у префекта или у его заместителей по вопросам, касающимся проблем жилищно-коммунального комплекса района.

3.5. Отдел строительства и ЖКХ совместно с социально – организационным отделом участвует в подготовке и проведении отчетов жилищно-коммунальных предприятий района по итогам работы за отчетный период.

3.6. Отдел строительства и ЖКХ готовит сводные отчеты по итогам работы строительных организаций и предприятий ЖКХ района за отчетные периоды.

3.7. Отдел строительства и ЖКХ ведет прием граждан. Работает с письмами, поступающими от граждан (жалобы, предложения) и принимает по ним необходимые меры. О результатах сообщает заявителям в письменной форме.

3.8. Участвует в организации и проведении районных, городских и государственных праздниках и иных мероприятиях.

3.9. Участвует в мероприятиях по обеспечению охраны окружающей среды и санитарного благополучия на территории района.

3.10. Отдел строительства и ЖКХ по поручению руководства префектуры готовит распоряжения и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Отвечает на всю корреспонденцию, направляемую руководством префектуры в отдел на исполнение.

IV. Обеспечение деятельности отдела

4.1. Отдел для осуществления своих функций и задач имеет следующие права:

- вносить на рассмотрение префекта района, а также его заместителей предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений префектуры, получать информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по поручению префекта района;
- организация работы по обработке входящей документации, корреспонденции, писем, материалов, доведения их до исполнителей согласно резолюции префекта района;
- проверка правильности оформления в соответствии с требованиями законодательства документов и материалов согласованно с юристом префектуры;
- знакомится с проектами решений руководства префектуры касающегося деятельности отдела;
- вносить на рассмотрение руководства предложение по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренным настоящими должностными инструкциями;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений префектуры, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

V. Ответственность

5.1. Начальник, главные и ведущие специалисты отдела строительства и ЖКХ Префектуры Октябрьского района г. Грозного несут персональную ответственность за:

- результаты и эффективность своей служебной деятельности;
- недостоверную информацию о состоянии курируемых ими вопросов;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, не исполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и определенных действующим трудовым законодательством о государственной гражданской службе;

- совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.