

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе организационной работы Префектуры  
Байсангуровского района г. Грозного

**I. Общие положения**

1.1. Отдел организационной работы (далее отдел) является структурным подразделением Префектуры Байсангуровского района г. Грозного.

1.2. Организационный отдел префектуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

1.3. Отдел курирует первый заместитель префекта района.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который несет ответственность за работу по всем направлениям. В его отсутствие руководство отдела возлагается на главного специалиста отдела.

**II. Структура отдела**

2.1. Организационный отдел состоит из 5 (пятерых) человек: начальник отдела, 3 главных специалиста и ведущий специалист.

2.2. Начальник отдела назначается и освобождается с замещаемой должности префектом района по представлению первого заместителя префекта, курирующего работу отдела организационной работы;

2.3. Главный специалист назначается и освобождается с замещаемой должности префектом района по представлению начальника отдела, согласованное с первым заместителем префекта, курирующим работу отдела. Подчиняется непосредственно начальнику отдела.

2.4. Ведущий специалист назначается и освобождается с замещаемой должности префектом по представлению начальника отдела, согласованное с первым заместителем префекта, курирующим работу отдела. Подчиняется непосредственно начальнику отдела.

### **III. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

3.1. Организационное обеспечение деятельности Префектуры Байсангуровского района г. Грозного.

3.2. Планирование деятельности Префектуры Байсангуровского района г.Грозного.

3.3. Осуществление контроля исполнения поручений органов государственной власти, Мэра г. Грозного, Префекта района, Первого заместителя префекта района структурными подразделениями Префектуры Байсангуровского района г.Грозного.

3.4. Координация деятельности структурных подразделений Префектуры Байсангуровского района г. Грозного по организационным вопросам.

3.5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и привлекать к административной ответственности лиц, признанных виновными в их совершении.

### **IV. Основные функции отдела**

Основными функциями отдела являются:

4.1. Участие в подготовке перспективных и текущих планов работы аппарата Префектуры Байсангуровского района г.Грозного, организация контроля за выполнением этих планов.

4.2. Предоставление планов работы и отчётов о проделанной работе (месяц, квартал, год) Префектуры Байсангуровского района г.Грозного в вышестоящие органы.

4.3. Участие в подготовке и проведении выборов руководящих органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, местного самоуправления и референдумов.

4.4. Организационное обеспечение совещаний, заседаний, семинаров и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Префекта Байсангуровского района г.Грозного.

4.5. Подготовка проектов повесток расширенных и выездных совещаний Префекта района и представление их Первому заместителю префекта для согласования с Префектом района.

Обеспечение рассылки проектов повесток совещаний Префекта заместителям Префекта и соответствующим руководителям структурных подразделений Префектуры Байсангуровского района г.Грозного.

4.6. Осуществление контроля за проведением работ по техническому обеспечению совещаний, проводимых с участием или по поручению Префекта района или первого заместителя префекта.

4.7. По поручению первого заместителя префекта района принимать участие в организации общерайонных мероприятий, проводимых Префектурой Байсангуровского района г.Грозного.

По поручению Первого заместителя префекта района осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами исполнительной

власти города Грозного по вопросам организационного обеспечения общегородских мероприятий.

4.8. Подготовка служебных записок (докладов) по исполнению поручений Первого заместителя префекта Байсангуровского района г.Грозного.

4.9. Разработка проектов распоряжений Префектуры Байсангуровского района г.Грозного по вопросам организационной работы.

4.10. Обеспечение контроля и проверка исполнения распоряжений Префекта Байсангуровского района г. Грозного заместителями Префекта и структурными подразделениями Префектуры района по вопросам организационной работы.

4.11. Обеспечение подготовки материалов и проведение отчетов о работе структурных подразделений Префектуры Байсангуровского района г. Грозного.

4.12. Обеспечение информационного взаимодействия со структурными подразделениями префектуры район по вопросам организационной работы.

4.13. подготовка приказов и распоряжений по поручению префекта района;

4.14. рассматривать по поручению префекта района жалобы и заявления граждан района;

4.15. участие в работе комиссий префектуры, рабочих группах, советах;

4.16. проверка правильности оформления документов и материалов;

4.17. Проведение заседания административной комиссии Байсангуровского района г. Грозного.

4.18. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и привлекать к административной ответственности лиц, признанных виновными в их совершении.

4.19. Составление отчетов и информации по административным правонарушениям.

4.20. Тесное взаимодействие в работе со службой судебных приставов Байсангуровского района г. Грозного.

4.21. Оказание методической помощи, проведение консультаций структурным подразделениям Префектуры района по вопросам организационной работы.

4.22. Организация и проведение работы по сбору, обобщению и распространению информации о праздничных мероприятиях и основных мероприятиях, связанных с позитивными событиями в различных сферах жизни района и г.Грозного.

## **V. Обеспечение деятельности отдела**

5.1. Работа отдела организуется и осуществляется в соответствии с регламентом Префектуры Байсангуровского района г.Грозного, положением об отделе, инструкцией по делопроизводству Префектуры Байсангуровского района г.Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Префектуры района.

5.2. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Префектуры Байсангуровского района г.Грозного необходимую информацию для исполнения возложенных на отдел функций и задач;

2) информировать Первого заместителя префекта о неисполнении или ненадлежащем исполнении поручений Главы и Правительства Чеченской

Республики, Мэра г.Грозного, Префекта района должностными лицами структурных подразделений Префектуры Байсангуровского района г. Грозного;

3) принимать участие в работе совещаний, семинаров, заседаний, проводимых Префектом района.

5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Префекта Байсангуровского района г. Грозного.

5.4. Начальник отдела:

- 1) осуществляет руководство отделом;
- 2) организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- 3) в соответствии с решаемыми вопросами распределяет обязанности между специалистами отдела, а также представляет Первому заместителю префекта проекты их должностных инструкций;
- 4) несёт ответственность за соблюдение сотрудниками трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение ими правил служебного распорядка;
- 5) координирует взаимодействие структурных подразделений и сотрудников отдела;
- 6) даёт поручения и указания сотрудникам отдела по вопросам деятельности отдела;
- 7) вносит Первому заместителю префекта для согласования с Префектом района представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников отдела.

5.5. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

## **VI. Ответственность**

6.1. Начальник отдела, главный специалист и ведущий специалист отдела организационной работы Префектуры Байсангуровского района г. Грозного несут персональную ответственность за:

результаты и эффективность своей служебной деятельности;

недостоверную информацию о состоянии курируемых ими вопросов;

невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства,

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей,

предусмотренных настоящим положением и определенных действующим трудовым законодательством о муниципальной службе;

совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.