

Приложение
к распоряжению Префектуры
Байсангуровского района г. Грозного
от « ____ » _____ 2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном округе
Префектуры Байсангуровского района г. Грозного

I. Общие положения

1.1. Территориальный округ является структурным подразделением Префектуры Байсангуровского района г. Грозного. Правами юридического лица не обладает.

Территориальный округ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, указами Главы Чеченской Республики, а также иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом г. Грозного, иными муниципальными правовыми актами г. Грозного.

1.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции в пределах своей компетенции, установленные префектурой района.

Территориальный округ префектуры имеет печать с наименованием округа и угловой штамп.

1.3. Территориальный округ (далее ТО) курирует первый заместитель префекта района.

1.4. Руководство ТО осуществляет руководитель округа, который несет ответственность за работу по всем направлениям. В его отсутствие руководство возлагается на главного специалиста.

II. Структура округа

2.1. Территориальный округ состоит из 5 (пяти) человек:

руководитель округа, 1 главный специалист и 3 ведущих специалиста;

2.2. Руководитель ТО назначается и освобождается с замещаемой должности префектом района по представлению первого заместителя префекта, курирующего работу округа;

2.3. Главный специалист назначается и освобождается с замещаемой должности префектом района по представлению руководителя ТО, согласованное с первым заместителем префекта, курирующим работу округа.

Подчиняется непосредственно руководителю округа.

Ведущий специалист назначается и освобождается с замещаемой должности префектом по представлению руководителя ТО, согласованное с первым заместителем префекта, курирующим работу округа. Подчиняется непосредственно руководителю ТО.

III. Основные задачи округа

3.1. обеспечение соблюдения законов, актов вышестоящих органов государственной власти и управления, постановлений и распоряжений мэра города Грозного и префектуры района, охраны прав и свобод граждан;

3.2. организация работы по недопущению на территории населенного пункта несанкционированных свалок, нарушений закона в Российской Федерации "Об охране окружающей среды", и по соблюдению населением установленных санитарных норм и правил;

3.3. обеспечение рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер;

3.4. участие в разработке и реализации программ и комплексных планов развития;

3.5. содействие в проведении сходов, собраний, конференций граждан по месту жительства на территории района;

3.6. организация работы с населением района, общественными объединениями, расположенными на территории района;

3.7. осуществление контроля за бесперебойной работой систем жизнеобеспечения населения.

IV. Основные функции округа

4.1. Основными функциями являются:

- обеспечение благоустройства и санитарно-эпидемиологического благополучия населенного пункта;

- оказание содействия в создании органов территориального общественного самоуправления, осуществление координации их деятельности;

- осуществление приема граждан, предоставление им справок, характеристик, рекомендаций и т.д.

- ведение похозяйственного учета;

- привлечение к проведению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций предприятий и трудоспособного населения;

- организация работы по праздничному оформлению населенного пункта;

- оказание содействия по выявлению семей социального риска и для оказанию им материальной и социальной помощи;

- обеспечение ведения делопроизводства, соблюдение режима защиты информации:

- выдача архивных справок по документам, хранящимся в архиве округа.

Округ выполняет другие функции в соответствии с решениями префектуры района и поручениями префектуры района.

V. Обеспечение деятельности отдела

5.1. Руководитель территориального округа:

- осуществляет руководство работой округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.
- распределяет обязанности между работниками округа, устанавливает степень их ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей;
- вносит предложения префекту района о повышении квалификации, поощрении работников округа;
- готовит должностные инструкции на работников округа и представляет на утверждение префекта района;
- обеспечивает законность в действии округа и защиту его правовых интересов;
- участвует в заседаниях, совещаниях у префекта района;
- участвует в установленном порядке в заседаниях и совещаниях органов государственной власти, местного самоуправления, других организаций, проводимых по вопросам, входящим в сферу деятельности территориального округа;
- запрашивает и получает в установленном порядке от предприятий, организаций информацию и материалы по вопросам, входящим в сферу деятельности территориального округа;
- готовит префекту или его заместителям материалы по вопросам, входящим в сферу деятельности территориального округа;
- посещает в установленном порядке соответствующие организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- обеспечивает подготовку докладов, аналитических и информационных материалов по направлениям своей деятельности;
- составляет проект номенклатуры дел территориального округа;
- обеспечивает подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение;
- обеспечивает ведение похозяйственного учета;
- обеспечивает рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан;
- проводит прием граждан по личным вопросам;
- выдает по запросу справки гражданам, проживающим в частном секторе.

Специалисты территориального округа:

- выполняют возложенные на них должностные обязанности, руководствуясь соответствующими инструкциями и правилами;
- осуществляют подготовку материалов и проектов документов по закрепленным за ними вопросам, несут персональную ответственность за своевременную подготовку, качество проработки материалов;
- обобщают информацию по закрепленным за ними вопросам, готовят необходимые справочные и аналитические материалы;
- обеспечивают ведение делопроизводства по своим направлениям, обеспечивают подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение.

VI. Ответственность

6.1. Руководитель, главный специалист и ведущие специалисты округа Префектуры Байсангуровского района г. Грозного несут персональную ответственность за:

- результаты и эффективность своей служебной деятельности;
- достоверную информацию о состоянии курируемых ими вопросов;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства,
- не исполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и определенных действующим трудовым законодательством о государственной гражданской службе;

- совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.