

## Положение об отделе экономики, ПТС, ГО и ЧС

### I. Общие положения

1.1. Отдел экономики, ПТС, ГО и ЧС является структурным подразделением Префектуры Октябрьского района г. Грозного, обеспечивающим деятельность Префектура Октябрьского района г. Грозного в сфере экономики, промышленности, транспорта и связи. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, указами Главы Чеченкой Республики, а также иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом г. Грозного, иными муниципальными правовыми актами г. Грозного.

1.2. Отдел курирует заместитель префекта района.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который несет ответственность за работу по всем направлениям. В его отсутствие руководство отдела возлагается на главного специалиста отдела.

### II. Структура отдела

2.1. Отдел экономики, ПТС, ГО и ЧС состоит из 5 (пяти) человек: начальник отдела, два главных специалиста, два ведущих специалиста;

2.2. Начальник отдела назначается и освобождается с замещаемой должности префектом района по представлению заместителя префекта, курирующего работу отдела;

2.3. Главный специалист назначается и освобождается с замещаемой должности префектом района по представлению начальника отдела, согласованное с заместителем префекта, курирующим работу отдела. Подчиняется непосредственно начальнику отдела.

Ведущий специалист назначается и освобождается с замещаемой должности префектом по представлению начальника отдела, согласованное с заместителем префекта, курирующим работу отдела. Подчиняется непосредственно начальнику отдела.

### III. Основные задачи отдела

3.1. Обеспечение развития предпринимательской деятельности в районе в пределах компетенции отдела.

3.2. Обеспечение оптимальных условий функционирования и координации работы предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, предпринимательства и коммерции.

3.4. Оказывать содействие в открытии предприятий малого и среднего бизнеса.

3.5. Осуществлять работу по сбору информации с предприятий промышленности, транспорта и связи, при необходимости выезжая на места.

3.6. Оказывать практическую и методическую помощь физическим лицам для открытия ими предприятий малого и среднего бизнеса.

#### **IV. Основные функции отдела**

4.1. Основными функциями отдела являются:

4.2. Содействие в реализации государственной политики в сфере экономики, в том числе торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленной на удовлетворение потребительского спроса населения района, укрепление и развитие предпринимательской деятельности в пределах компетенции отдела.

4.3. Содействие, в пределах компетенции отдела, обеспечению оптимальных условий функционирования и координации работы предприятий промышленности, транспорта, связи, а также предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, предпринимательства и коммерции.

4.4. Контроль за соблюдением правил торговли, хранения и переработки продовольственных ресурсов.

4.5. Защита прав потребителя на потребительском рынке и в сфере услуг.

4.6. Осуществлять контроль за размещением объектов мелкорозничной торговой сети в рамках действующего законодательства.

4.7. Осуществлять координацию работы предприятий и организаций промышленности, пассажирского, грузового, железнодорожного транспорта и связи.

4.8. Оказывать содействие в открытии предприятий малого и среднего бизнеса.

4.9. Рассматривать обращения и жалобы граждан, входящих в компетенцию отдела.

4.10. Осуществлять прием граждан.

4.11. Проводить совместные мероприятия с работниками отдела полиции и налоговой службы по проверке коммерческих объектов на предмет соблюдения ими правил торговли и санитарных норм.

4.12. Проводить совещания с руководителями предприятий промышленности, транспорта и связи по мере необходимости.

4.13. Осуществлять исполнение нормативных актов Правительства Чеченской Республики.

4.14. Осуществлять исполнение поручений вышестоящих организаций.

#### **V. Обеспечение деятельности отдела**

5.1. Отдел для осуществления своих функций и задач имеет право:

5.2. Вносить на рассмотрение префекта района, а также его заместителей предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений префектуры, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию о деятельности предприятий, организаций, учреждений района и отраслевых отделов префектуры, необходимую для выполнения задач отдела.

5.5. Для выполнения возложенных на отдел функций работники обязаны:

- принимать меры по совершенствованию работы, повышать свою квалификацию;

- обеспечивать законность, своевременность и правильность оформления документов, справок и информации;

- выполнять своевременно и качественно поручения префекта, курирующего отдел заместителя префекта;

- соблюдать установленный порядок дня и дисциплину труда.

## VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела, главный специалист и ведущий специалист отдела Префектуры Октябрьского района г. Грозного несут персональную ответственность за:

результаты и эффективность своей служебной деятельности;

недостоверную информацию о состоянии курируемых ими вопросов;

невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, не исполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и определенных действующим трудовым законодательством о муниципальной службе;

совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела  
экономики, ПТС, ГО и  
ЧС

К.С. Исмаилов